

Ogólne warunki sprzedaży

Postanowienia ogólne

1. Ogólne Warunki Sprzedaży określają zasady zawierania umów sprzedaży usług oferowanych wyłącznie na rzecz podmiotów gospodarczych (przedsiębiorców) lub innych podmiotów nie będących konsumentami przez DGTL Kibil Piecuch i Wspólnicy S.K.A. (dalej: „Kancelaria”)
2. Wskazane warunki mogą ulec zmianie na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy Klientem i Kancelarią.
3. Umowa sprzedaży dochodzi do skutku wyłącznie na warunkach wynikających z postanowień niniejszych ogólnych warunków sprzedaży, o ile w zawartej umowie Strony nie dokonały odmiennych uzgodnień.
4. Obowiązujące u Klienta jakiegokolwiek ogólne warunki realizacji umów - niezależnie od nadanej im nazwy nie są akceptowane przez Kancelarię, chyba, że co innego wynika z zawartej przez Strony umowy.
5. Jeżeli Klient pozostaje w stałych stosunkach handlowych z Kancelarią, przyjęcie przez niego warunków sprzedaży przy pierwszym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla każdego kolejnego zamówienia, z uwzględnieniem późniejszych zmian.

§1 Zakres

1. Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej: „OWS”) stanowią integralną część wszystkich Umów i mają tym samym zastosowanie we wszystkich relacjach handlowych Kancelarii z podmiotami gospodarczymi (przedsiębiorcami) oraz innymi podmiotami niebędącymi konsumentami (dalej „Klient”), chyba, że strony w zakresie danej Umowy zgodnie ustalą, że poszczególne postanowienia OWS lub OWS w całości, nie znajdują zastosowania.
2. OWS są opublikowane przez Kancelarię na stronie internetowej www.dgtl.law, co jest równoznaczne z udostępnieniem OWS Klientowi przed zawarciem Umowy. Klient ma możliwość skopiowania OWS ze strony internetowej Kancelarii, przechowywania ich oraz odtwarzania.

§2 Zamówienia. Zawarcie umowy

1. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Kancelarii nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie do składania zamówień.
2. Zamówienie można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu, a także pisemnie (w przypadku zamówień składanych telefonicznie, Kancelaria może zażądać, aby Klient potwierdził treść zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie). Warunkiem koniecznym złożenia zamówienia jest otrzymanie przez Klienta od Kancelarii warunków realizacji usługi, w tym jej kosztu przed złożeniem zamówienia.
3. Zamówienie powinno zawierać co najmniej zakres zamawianej usługi oraz akceptację oferty Kancelarii.
4. W przypadkach otrzymania przez Klienta uprzednio oferty lub dodatkowych rabatów, Klient składając zamówienie powinien się na nie powołać pod rygorem przyjęcia, że ostatecznie warunki przekazane przez Kancelarię są wiążące.

5. Złożenie zamówienia przez Klienta nie wiąże Kancelarii, a brak jego odpowiedzi nie oznacza milczącego przyjęcia zamówienia.
6. Kancelaria zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zamówienia lub wstrzymania realizacji zamówienia, jeżeli Kupujący zalega z płatnościami albo jego sytuacja prawna lub finansowa może powodować problemy z dokonaniem płatności w przyszłości.
7. Oferta zawarcia umowy w ramach działalności Kancelarii, złożona przez podmiot, z którym Kancelaria pozostaje w stałych stosunkach gospodarczych, wymaga potwierdzenia, a brak niezwłocznej odpowiedzi nie oznacza przyjęcia oferty. Artykuły 68² i 69 kodeksu cywilnego nie mają zastosowania.
8. Wyłączone jest stosowanie art. 66¹ kodeksu cywilnego (oferta w handlu elektronicznym).
9. Zawarcie umowy następuje z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Kancelarię, a w przypadku uzależnienia realizacji usługi od dokonania zapłaty, pod warunkiem opłacenia przez Klienta wystawionej przez Kancelarię faktury proforma, w kwotach i terminach zgodnie z indywidualnymi ustaleniami.
10. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia powinno zawierać co najmniej zakres usługi, termin realizacji oraz warunki płatności.
11. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie umowy wyłącznie na zasadach ogólnych, z ograniczeniem odpowiedzialności Kancelarii do wartości danego zamówienia.
12. W przypadku przedpłaty za umówioną poradę prawną zmiana terminu spotkania możliwa jest najpóźniej do 24 h poprzedzających spotkanie. Odwołanie terminu spotkania z przekroczeniem wskazanych ram czasowych wiąże się z pełną odpłatnością umówionego wynagrodzenia za poradę.

§3 Ceny oraz płatności

1. Wszystkie ceny podawane są w polskich złotych lub walucie obcej i nie zawierają podatku VAT, oraz kosztów powiązanych z realizacją zamówienia, o których każdorazowo Kancelaria zobowiązuje się poinformować Klienta, przed ich poniesieniem w imieniu Klienta, w przypadku, gdy będą one przekraczały 50 zł.
2. Kancelaria w toku współpracy z Klientem, dla poszczególnych zamówień zastrzega sobie prawo do oferowania nowych cen.
3. Szczegółowe informacje na temat cen są określone na ofertach sporządzanych indywidualnie dla Klientów.
4. Przy pierwszej realizowanej usłudze na rzecz danego Klienta stosuje się dwie podstawowe formy płatności: płatność wraz z realizacją usługi lub przedpłata za realizowaną usługę.
5. Zgodnie z decyzją Kancelarii, Klient może otrzymać płatność odroczoną, którą należy uregulować przelewem na konto Kancelarii lub za pośrednictwem udostępnionego przez Kancelarię linku do płatności Paynow (system internetowy obsługujący płatności elektroniczne, oferowany przez mElements Spółkę Akcyjną z siedzibą w Warszawie (00-850) przy ul. Prostej 18, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000590484, NIP: 5223047892; numer REGON: 363203696, WWW: paynow.pl, e-mail: support@paynow.pl.)
6. W przypadku płatności przelewem szczególne warunki płatności będą każdorazowo podane na fakturze.

7. W przypadku przedpłaty, warunkiem wykonania usługi prawnej jest uiszczenie płatności poprzez kliknięcie w link do płatności Paynow udostępniony Klientowi przez Kancelarię. Usługa zostanie wykonana w uzgodnionym terminie.
8. Wszelkie potrącenia lub kompensaty wymagają co najmniej formy mailowej.

§4 Termin realizacji usługi

1. Termin realizacji usługi będzie każdorazowo określony w potwierdzeniu zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wpływających na konieczność zmiany terminu, w tym konieczności analizy dokumentów nieuwzględnianych na etapie składania oferty, Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi.
3. Za opóźnienia w realizacji usług z powodu siły wyższej Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności finansowej.

§5 Gwarancje oraz zasady odstąpienia

1. Kancelaria jest zobowiązana dostarczać Klientom usługi wolne od wad prawnych.
2. Ze względu na charakter usług, nie są przewidziane na nie gwarancje oraz wyłączona jest odpowiedzialność Kancelarii na zasadach rękojmi.
3. Ewentualne zastrzeżenia do zrealizowanych usług należy zgłaszać po stwierdzeniu podstaw do ich zgłoszenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wykrycia.
4. Kancelaria zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na przyjęcie zgłoszenia zastrzeżeń, w możliwie jak najkrótszym terminie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Kancelaria zobowiązuje się dostarczyć usługę wolną od wad prawnych lub usunąć wadę w możliwie jak najkrótszym terminie, chyba że wada wynika z działania lub zaniechania Klienta przy realizacji zamówienia lub z braku przekazania Kancelarii informacji niezbędnych dla należytej realizacji zamówienia.
6. Zasady odstąpienia regulują odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.

§6 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Klientów Kancelaria będzie przetwarzać na zasadach określonych w polityce prywatności, dostępnej na stronie www.dgtl.law
2. Dane przesyłane za pośrednictwem PayNow są przechowywane zgodnie z polityką prywatności operatora [polityka_prywatnosci_w_melements_16_07_2024](#)

§7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Kancelarii.
2. Właściwym prawem jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Kancelarii przysługiwać będzie pełne prawo do zmiany niniejszego OWS, poprzez umieszczenie jego treści na stronie internetowej www.dgtl.law z oznaczeniem daty zmiany. Nowe OWS będą obowiązywać w przypadku wszystkich zamówień złożonych po dacie publikacji nowych OWS na wskazanej stronie internetowej.